

## Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: Progetto CRESCERE SUL WEB**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

"Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport"

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto si pone i seguenti obiettivi specifici:

- A) Implementazione delle risorse informative ed il "mestiere" agli sportelli al fine di studiare il nesso tra mondo del lavoro e integrazione sociale.
- B) Riduzione del gap informativo mediante azioni di promozione e sensibilizzazione ai diritti
- C) Incremento dell'occupabilità dei destinatari attraverso percorsi individuali di inclusione digitale
- D) Contrasto al digital divide mediante attività laboratoriali
- E) Favorire le azioni di integrazione professionale al fine di migliorare le condizioni di svantaggio sociale

Obiettivi condivisi:

**SVILUPPARE E VALORIZZARE LA CRESCITA DEI VOLONTARI A LIVELLO PERSONALE, SUL PIANO CULTURALE, DELLA SOLIDARIETÀ E DELLA CITTADINANZA ATTIVA:**

a) Coinvolgere i volontari del servizio civile nel presente progetto attraverso le azioni previste, in modo da permettere loro una partecipazione propositiva e maggiormente consapevole, come cittadini attivi, del valore dell'offerta di un servizio pubblico, utile alla collettività ed in particolare alle fasce di popolazione più fragili e vulnerabili;

b) Far conoscere ai giovani volontari in Servizio civile la complessità delle relazioni tra Enti pubblici, Istituzioni, Associazioni ed il valore e le potenzialità del lavoro in rete

**2. SVILUPPARE E VALORIZZARE LA CRESCITA DEI VOLONTARI A LIVELLO FORMATIVO E PROFESSIONALE, FAVORENDO IL PASSAGGIO VERSO IL MONDO DEL LAVORO:**

a) Favorire la crescita personale e professionale dei volontari introducendoli nelle attività progettuali in un contesto lavorativo che incentiva lo sviluppo dell'autonomia, della responsabilità personale, della capacità critica e del lavoro di gruppo.

b) Favorire lo sviluppo di conoscenze tecniche e informatiche, attraverso l'affiancamento ad operatori del settore supportate dallo studio di tematiche specifiche

c) Sviluppare competenze nella produzione e diffusione di materiali informativi e didattici, scientifico-documentali e comunicazionali.

d) Sviluppare competenze relazionali, capacità di comunicazione e di lettura della situazione individuale dell'utente e del contesto ambientale anche attraverso la partecipazione a incontri e tavoli di progettazione sociale;

e) Apprendere le modalità di erogazione di informazioni e di consulenza a persone in cerca di lavoro ed in condizione di svantaggio sociale.

f) Coinvolgere i volontari nella attività di organizzazione di laboratori, eventi, gruppi di lavoro ecc. per una più diretta conoscenza delle modalità relazionali e di rapporto istituzionale dell' "Ente locale Comune" con altre istituzioni pubbliche e private

g) Offrire ai volontari un'opportunità di passaggio dal mondo scolastico a quello lavorativo attraverso una partecipazione attiva, diretta e consapevole, ai momenti istruttori, decisionali, gestionali e di controllo dei servizi/eventi da erogare e dei prodotti ottenuti.

h) Migliorare la conoscenza delle realtà del Terzo Settore più attive e produttive nel settore socio-sanitario sul territorio, sia in termini di miglioramento dei rapporti con i vari stakeholders coinvolti o coinvolgibili, sia in termini di scelte più consapevoli per eventuali collaborazioni professionali post servizio civile

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività progettuali sono realizzate in coprogettazione con gli Enti di Accoglienza Comuni di Fiumefreddo Bruzio, Oriolo, San Donato di Ninea e Scalea. Saranno previsti eventuali laboratori e workshops nei territori coprogettanti ed attività a loro fruizione da realizzarsi nella sede di attuazione.

Ruoli:

### 1. Informazione e comunicazione sociale del Comune

- Supporto nella redazione del portale della

newsletter degli Sportelli Sociali del Comune con il fine di elaborare inchieste a approfondimenti mirati allo sviluppo dell'informazione sociale rispetto ai differenti target di utenza ed i principali attori che si sono mossi in materia.

- Supporto nella redazione del portale Lavoro e Orientamento

[www.iperbole.bologna.it/lavoro](http://www.iperbole.bologna.it/lavoro) al fine di approfondire gli aspetti legati alla ricerca attiva del lavoro sul web

- Realizzazione di vari tipi di prodotti e servizi usando le risorse informative e di documentazione: bollettini, newsletter, rassegne stampa, dossier (...)

### 2. Individuazione e implementazione di nuove strategie comunicazionali e materiali informativi per intercettare utenza potenzialmente esclusa, e favorire la comunicazione interna all'ente.

- Creazione di kit e materiali informativi tarati sui bisogni dell'utenza per moltiplicare la diffusione e l'efficacia delle azioni di contrasto all'information divide.

- Redazione del materiale disponibile in autoconsultazione sia per la bacheca presente presso la sede dello Sportello lavoro, che per il nuovo spazio virtuale della pagina Facebook.

- Realizzazione/adattamento di materiali didattici e informativi: guida alla ricerca del lavoro sul web.

### 3. Favorire ed incrementare l'accesso consapevole ai diritti e all'informazione

Azioni di intercettazione, sensibilizzazione e messa a corrente dell'utenza, soprattutto svantaggiata, circa le possibilità offerte dal Servizio Pubblico a sostegno del cittadino, in particolare relativamente alla ricerca del lavoro e agli strumenti di tutela dei diritti

Predisposizione di percorsi e strumenti ad hoc per particolari target di utenza destinataria di specifiche progettualità regionali e nazionali (Garanzia Giovani, politiche abitative, Servizio Civile Universale...)

B.2) Reperimento di informazioni per la ricerca attiva del lavoro

Utilizzo della navigazione per consultare annunci di lavoro e opportunità formative

Utilizzo dei motori di ricerca e i siti specializzati

Acquisizione capacità critiche e di orientamento nella valutazione delle offerte

Prevenire errori, violazioni delle procedure di sicurezza, possibili truffe informatiche

Utilizzo interattivo degli strumenti digitali

Saper rispondere e dialogare con gli interlocutori utili alla ricerca del lavoro

Accedere in modo attivo a forum, comunità, blog per reperire informazioni più capillari, scambiare opinioni, cercare nuovi interlocutori

Trasformare il curriculum in un profilo spendibile in ambienti digitali

Utilizzare i social network per sviluppare il proprio progetto di crescita professionale

### 4. Realizzazione di corsi di formazione rivolte a operatori

Nella logica di favorire l'avvicinamento delle persone all'utilizzo degli strumenti informatici per la ricerca del lavoro Verranno realizzati alcuni momenti di formazione rivolti agli operatori (bibliotecari, stagisti, volontari di associazioni)

per fornire gli strumenti di base utili alla ricerca di lavoro su internet, attraverso cui poter agire da "facilitatori" con gli utenti delle biblioteche.

Principali tematiche trattate :

- servizi on-line e ricerca attiva del lavoro sul web

- risposta ad annunci di lavoro e invio autocandidature

- internet per la ricerca di lavoro: siti pubblici, siti di incontro domanda/offerta, siti delle Agenzie per il Lavoro, siti aziendali, registrazione e invio di candidature
- sitografia utile per la ricerca di lavoro, formazione e tirocini

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

**codice sede 195677- Via XX Settembre snc -SAN MARCO ARGENTANO n.10 volontari**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 10 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

particolari obblighi: non previsti

giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:****ATTESTATO SPECIFICO**

Si precisa che per come previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno previste almeno 2 competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, qui di seguito elencate:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Problem solving

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** sistema di selezione approvato nell'accreditamento dell'Ente

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****Moduli**

Nello specifico si prevede un percorso di Capacity building curato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per le parti di propria competenza. Viene articolato in moduli formativi da erogare prima dell'avvio, in fase di esecuzione e in fase di chiusura dei programmi e progetti a tutti gli Enti partecipanti.

- Formazione prima dell'avvio dei progetti. La formazione è costituita da 2 webinar di 4 ore ciascuno (8 ore) per i coordinatori dei programmi e dei progetti e il loro staff. I temi trattati riguarderanno il "Servizio Civile Digitale", gli aspetti organizzativi e le possibili modalità per ottimizzare i progetti, il framework DigComp;

**Percorso di formazione per i giovani volontari**

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);

- moduli online di autoapprendimento sulla "facilitazione digitale" (attività "da sportello" /attività di "educazione digitale") - circa 18 ore;

- con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di "facilitazione digitale" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);

4. La figura del “facilitatore digitale”: attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;

5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;

2. Collaborazione e comunicazione;

3. Creazione di contenuti digitali;

4. Sicurezza;

5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale”, con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

I suddetti moduli si aggiungono alle 34 ore di formazione specifica erogate dall’Ente così suddivise:

Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile 15 ore

Comunicazione 5 ore

Problem solving 5 ore

Organizzazione e gestione servizi LA COMUNICAZIONE EFFICACE CON I CITTADINI E LE IMPRESE PER L’INCLUSIONE DIGITALE 9 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Servizio Civile Digitale –Programma Rete per l’integrazione

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

Non previsto

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

Non previsto

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Non previsto