

Allegato A2 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE – anno 2021

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Progetto #ONLINE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

"Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport"

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico 1: favorire la partecipazione attiva dei giovani e aumentare i momenti di socializzazione con gli anziani

Favorire lo scambio intergenerazionale, promuovendo il dialogo tra giovani e anziani instaurando relazioni che permettano di riscoprire la cultura locale e il recupero delle tradizioni.

Si innalza in questo modo la qualità della vita degli anziani, spesso emarginati, e allo stesso tempo si tramanda la storia e le tradizioni che rischiano di scomparire nel tempo.

Attraverso:

- Azioni volte ad aumentare il livello di partecipazione delle persone anziane alle attività presenti sul territorio, raggiungendo quelli che solitamente non sono coinvolti.

Le azioni proposte tengono conto della necessità di coinvolgere quegli anziani che sono oggettivamente impossibilitati a partecipare alle attività, strutturando interventi che possano colmare questo deficit e dare loro possibilità effettivamente fruibili di socialità;

Obiettivo specifico 2: valorizzare la cultura sociale con l'uso delle nuove tecnologie

Avvicinare gli anziani alle nuove tecnologie, diffondere i racconti con l'utilizzo dei nuovi media e social network, i giovani saranno coinvolti attivamente per la realizzazione di questo obiettivo e lo faranno con il coinvolgimento diretto delle persone anziane.

Attraverso:

- Azioni volte all'avvicinamento degli anziani alle nuove tecnologie, dalle più semplici come l'uso del cellulare
- Azioni volte alla diffusione dei racconti degli anziani attraverso i nuovi media
- Azioni volte alla creazione di documenti digitali

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivo specifico 1: favorire la partecipazione attiva dei giovani e aumentare i momenti di socializzazione con gli anziani

Azione A: Organizzazione di attività aggregative e di socializzazione

Azione A1: Raccolta dei bisogni e mappatura dei destinatari

Supportare nelle attività di coordinamento generale, nella mappatura dei bisogni, e nel coinvolgimento delle famiglie.

Affiancare la raccolta di tutte le iniziative e il raccordo tra le associazioni

Collaborare nel coinvolgimento di un gruppo di giovani che intendono prendere parte all'attività

Attività A2: organizzazione attività ludico-ricreative e culturali e momenti di animazione sociale

Supportare nelle attività di coordinamento generale, di valutare i servizi

Affiancare nella gestione dei gruppi

Affiancare nella realizzazione della programmazione delle attività, nell'allestire gli spazi e reperire il materiale necessario allo svolgimento delle iniziative

Collaborare nell'organizzazione della serata di balli

Obiettivo specifico 2: valorizzare la cultura sociale con l'uso delle nuove tecnologie

Azione B: promozione di momenti di collaborazione e scambio intergenerazionale

Attività B 1: Laboratorio realizzato dagli anziani in cui raccontano le loro storie

Affiancare l'assistente sociale nello svolgimento dei compiti di coordinamento e monitoraggio

Collaborare nella trascrizione degli appunti e registrazione dei racconti

Attività B 2: Laboratorio realizzato dai giovani

Affiancare l'assistente sociale nell'organizzazione degli incontri in cui i giovani mettono a disposizione le proprie conoscenze tecnologiche di base per avvicinare gli anziani alle nuove tecnologie.

Affiancare nella digitalizzazione dei racconti

Attività B3 Conoscere le tradizioni del proprio territorio

Supportare nel coordinamento dell'attività e nelle uscite

Affiancare le attività di fotografia

Affiancare nelle attività di selezione e pubblicazione delle immagini

Attività B4 Conoscere gli strumenti di lavoro e le ricette antiche tramandate dalle donne anziane

Affiancare l'assistente sociale nei compiti di coordinamento e monitoraggio

Supportare durante la strutturazione delle attività

Affiancare la realizzazione del laboratorio

Affiancare nella digitalizzazione delle ricette

Affiancare nelle attività di selezione e pubblicazione delle immagini

Le attività progettuali sono realizzate in coprogettazione con gli Enti di Accoglienza Comuni di Fiumefreddo Bruzio, Oriolo, San Donato di Ninea e Scalea. Saranno previsti eventuali laboratori e workshops nei territori coprogettanti ed attività a loro fruizione da realizzarsi nella sede di attuazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

codice sede 195675- Loc.tà Sciancarella Piazza Rocco trento snc SAN MARCO ARGENTANO n.10 volontari

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 10 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

particolari obblighi: non previsti

giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**ATTESTATO SPECIFICO**

Si precisa che per come previsto dal modello di cui all'Allegato 6B delle Disposizioni vigenti saranno previste almeno 2 competenze tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1, qui di seguito elencate:

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: sistema di selezione approvato nell'accREDITAMENTO dell'Ente

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Moduli

Nello specifico si prevede un percorso di Capacity building curato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale, per le parti di propria competenza. Viene articolato in moduli formativi da erogare prima dell'avvio, in fase di esecuzione e in fase di chiusura dei programmi e progetti a tutti gli Enti partecipanti.

- Formazione prima dell'avvio dei progetti. La formazione è costituita da 2 webinar di 4 ore ciascuno (8 ore) per i coordinatori dei programmi e dei progetti e il loro staff. I temi trattati riguarderanno il "Servizio Civile Digitale", gli aspetti organizzativi e le possibili modalità per ottimizzare i progetti, il framework DigComp;

Percorso di formazione per i giovani volontari

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

- percorso online di formazione tramite webinar interattivi sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale") - 16 ore (orientativamente per classi di circa 130 partecipanti);

- moduli online di autoapprendimento sulla "facilitazione digitale" (attività "da sportello" /attività di "educazione digitale") - circa 18 ore;

- con cadenza trimestrale, la partecipazione a webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale" (attività "da sportello"/attività di "educazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar per un totale di 4 ore).

In particolare, tale formazione verterà su:

Il servizio di "facilitazione digitale" (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

1. L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica;
2. La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze;
3. Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);
4. La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento;
5. I servizi digitali pubblici.

Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1. (webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore):

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati;
2. Collaborazione e comunicazione;
3. Creazione di contenuti digitali;
4. Sicurezza;
5. Problem solving.

Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale", con studio di casi (1 ora a webinar, 4 webinar).

I suddetti moduli si aggiungono alle 34 ore di formazione specifica erogate dall'Ente così suddivise:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile 15 ore
Comunicazione 5 ore
Problem solving 5 ore
Organizzazione e gestione servizi 9 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Servizio Civile Digitale -Programma Rete per l'integrazione

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE
Non previsto

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Non previsto

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
Non previsto