

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: **'Progetto Crescere sul web2'**

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E23 Educazione all'informatica

DURATA DEL PROGETTO: **12 mesi**

OBIETTIVO DEL PROGETTO: •

- **Obiettivo : d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)**

I volontari del servizio civile verranno affiancati alle risorse umane e professionalità presenti in ciascun Ente in Coprogettazione, e coinvolti in tutte le attività e a tal fine saranno muniti della necessaria ed adeguata strumentazione informatica.

A . ANALIZZARE ED IMPLEMENTARE LE RISORSE INFORMATIVE ED IL "MESTIERE" AGLI SPORTELLI AL FINE DI STUDIARE IL NESSO TRA MONDO DEL LAVORO E INTEGRAZIONE SOCIALE.

A.1) Ricerca documentale e scientifica volta alla circolazione di informazione interna all'ente

- **Ricerca sulla tematica del lavoro per individuare Best Practices e Format applicati a livello europeo utili a migliorare il modus operandi dell'Ente.**
- **Studio della propria banca dati e analisi di ulteriori banche dati scientifiche e di settore per produrre strumenti informativi (schede, cataloghi, depliant, aggiornamenti bibliografici ...).**
- **Analisi del rapporto con il sociale: dalle biblioteche pubbliche ai centri di aggregazioni, ecc**

Mappatura delle strutture ed i supporti della documentazione e informazione sociale: centri documentazione, riviste, editoria, siti, newsletter.

1. Informazione e comunicazione sociale del Comune

- **Supporto nella redazione del portale della newsletter degli Sportelli Sociali del Comune con il fine di elaborare inchieste a approfondimenti mirati allo sviluppo dell'informazione sociale rispetto ai differenti target di utenza ed i principali attori che si sono mossi in materia.**
- **Supporto nella redazione del portale Lavoro e Orientamento www.iperbole.bologna.it/lavoro al fine di approfondire gli aspetti legati alla ricerca attiva del lavoro sul web**
- **Realizzazione di vari tipi di prodotti e servizi usando le risorse informative e di documentazione: bollettini, newsletter, rassegne stampa, dossier (...)**

2. Individuazione e implementazione di nuove strategie comunicazionali e materiali informativi per intercettare utenza potenzialmente esclusa, e favorire la comunicazione interna all'ente.

- Creazione di kit e materiali informativi tarati sui bisogni dell'utenza per moltiplicare la diffusione e l'efficacia delle azioni di contrasto all'information divide.
- Redazione del materiale disponibile in autoconsultazione sia per la bacheca presente presso la sede dello Sportello lavoro, che per il nuovo spazio virtuale della pagina Facebook.
- Realizzazione/adattamento di materiali didattici e informativi: guida alla ricerca del lavoro sul web.

3. Favorire ed incrementare l'accesso consapevole ai diritti e all'informazione

Azioni di intercettazione, sensibilizzazione e messa a corrente dell'utenza, soprattutto svantaggiata, circa le possibilità offerte dal Servizio Pubblico a sostegno del cittadino, in particolare relativamente alla ricerca del lavoro e agli strumenti di tutela dei diritti

Predisposizione di percorsi e strumenti ad hoc per particolari target di utenza destinataria di specifiche progettualità regionali e nazionali (Garanzia Giovani, politiche abitative, Servizio Civile Universale...)

B.2) Reperimento di informazioni per la ricerca attiva del lavoro

Utilizzo della navigazione per consultare annunci di lavoro e opportunità formative

Utilizzo dei motori di ricerca e i siti specializzati

Acquisizione capacità critiche e di orientamento nella valutazione delle offerte

Prevenire errori, violazioni delle procedure di sicurezza, possibili truffe informatiche

Utilizzo interattivo degli strumenti digitali

Saper rispondere e dialogare con gli interlocutori utili alla ricerca del lavoro

Accedere in modo attivo a forum, comunità, blog per reperire informazioni più capillari, scambiare opinioni, cercare nuovi interlocutori

Trasformare il curriculum in un profilo spendibile in ambienti digitali

Utilizzare i social network per sviluppare il proprio progetto di crescita professionale

4. Realizzazione di corsi di formazione rivolte a operatori

Nella logica di favorire l'avvicinamento delle persone all'utilizzo degli strumenti informatici per la ricerca del lavoro

Verranno realizzati alcuni momenti di formazione rivolti agli operatori (bibliotecari, stagisti, volontari di associazioni)

per fornire gli strumenti di base utili alla ricerca di lavoro su internet, attraverso cui poter agire da "facilitatori" con gli utenti delle biblioteche.

Principali tematiche trattate :

servizi on-line e ricerca attiva del lavoro sul web

risposta ad annunci di lavoro e invio autocandidature

internet per la ricerca di lavoro: siti pubblici, siti di incontro domanda/offerta, siti delle Agenzie per il Lavoro, siti aziendali, registrazione e invio di candidature

sitografia utile per la ricerca di lavoro, formazione e tirocini

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azione A1: Raccolta dei bisogni e mappatura dei destinatari

Supportare nelle attività di coordinamento generale, nella mappatura dei bisogni, e nel coinvolgimento delle famiglie.

Affiancare la raccolta di tutte le iniziative e il raccordo tra le associazioni

Collaborare nel coinvolgimento di un gruppo di giovani che intendono prendere parte all'attività

Attività A2: organizzazione attività ludico-ricreative e culturali e momenti di animazione sociale

Supportare nelle attività di coordinamento generale, di valutare i servizi

Affiancare nella gestione dei gruppi

Affiancare nella realizzazione della programmazione delle attività, nell'allestire gli spazi e reperire il materiale necessario allo svolgimento delle iniziative

Collaborare nell'organizzazione della serata di balli

Obiettivo specifico 2: valorizzare la cultura sociale con l'uso delle nuove tecnologie

Azione B: promozione di momenti di collaborazione e scambio intergenerazionale

Attività B 1: Laboratorio realizzato dagli anziani in cui raccontano le loro storie

Affiancare l'assistente sociale nello svolgimento dei compiti di coordinamento e monitoraggio

Collaborare nella trascrizione degli appunti e registrazione dei racconti

Attività B 2: Laboratorio realizzato dai giovani

Affiancare l'assistente sociale nell'organizzazione degli incontri in cui i giovani mettono a disposizione le proprie conoscenze tecnologiche di base per avvicinare gli anziani alle nuove tecnologie.

Affiancare nella digitalizzazione dei racconti

Attività B3 Conoscere le tradizioni del proprio territorio

Supportare nel coordinamento dell'attività e nelle uscite

Affiancare le attività di fotografia

Affiancare nelle attività di selezione e pubblicazione delle immagini

Attività B4 Conoscere gli strumenti di lavoro e le ricette antiche tramandate dalle donne anziane

Affiancare l'assistente sociale nei compiti di coordinamento e monitoraggio

Supportare durante la strutturazione delle attività

Affiancare la realizzazione del laboratorio

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

sistema Helios

SU00383

Museo Civico " Mario Morelli " Via Roma

SAN MARCO ARGENTANO

Sede 195671 N.VOL 6

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: totali n. 6 senza vitto e alloggio

sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

5 giorni a settimana 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da Ente proponente il progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

sistema di selezione approvato nell'accreditamento dell'Ente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

sistema Helios (per la sede) **PRESSO OGNI SEDE DI ATTUAZIONE**

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- **Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;**
- **Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;**
- **Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"**
- **Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.**
- **Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.**

Modulo: A

Contenuti:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli OV in progetti di Servizio Civile Universale

Modulo A - Sezione 1

Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accREDITamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Contenuti:

Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

Il modulo sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

12 ore

Modulo A - Sezione 2

I servizi digitali

Le modalità di organizzazione del servizio;

-le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari

-gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari

-i servizi digitali locali forniti dall'Ente, dall'ASL competente, Biblioteche e istituzioni Culturali dell'intero comprensorio

-i servizi digitali nazionali (quelli in utilizzo con CIE e SPID) a fruizione del cittadino

-i servizi digitali PA a fruizione dell'Ente

12 ore

Modulo B: Competenze di Facilitazione digitale

Contenuti Ore

- **Competenze per lo svolgimento di Facilitatore ed Educatore Digitale 10 ore**

Modulo C: a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale

Ore 38

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Programma SCD

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni