

COMUNICAZIONE
PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA GRATUITA CON TAVOLINI E SEDIE

Al Comune di San Marco Argentano
Ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it

Al Responsabile del Settore Attività Economiche e Produttive

Al Comando di Polizia Municipale

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

tel./cell. _____ e-mail _____

residente a _____ prov. ___ Via/P.zza _____ civ. ___ int. ___ CAP. _____

con domicilio⁽¹⁾a _____ Via/P.zza _____ civ. _____ int. _____

in qualità di:

titolare della ditta individuale _____

rappresentante legale di _____

codice fiscale _____

con sede legale a _____ prov. ___ Via/P.zza _____ civ. ___ int. ___

e-mail _____ tel./cell. _____

COMUNICA

Per la seguente superficie:

mq _____ di occupazione di suolo pubblico

mq. _____ quale ampliamento di un'occupazione già esistente pari a mq _____

In relazione a tale occupazione, si impegna ad osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere l'area in condizioni di costante pulizia e decoro
- garantire il transito ai pedoni in condizioni di sicurezza con uno spazio per il libero transito
- in caso di occupazione su strada non pedonale, procedere all'installazione di apposite delimitazioni a protezione del pubblico mediante attrezzature di stabilità certificata quali parapetti, fioriere, che in alcun modo dovranno danneggiare la pavimentazione stradale;
- di iniziare l'occupazione in oggetto non prima di avere autorizzazione
- di non collocare i manufatti in fronte all'ingresso o alle vetrine di attività economiche limitrofe, salvo consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
- di osservare tutte le altre prescrizioni del vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di procedere all'immediata rimozione dell'occupazione in caso di successiva comunicazione da parte del Comune di riscontro del mancato rispetto delle prescrizioni del suindicato Regolamento comunale ovvero di motivi ostativi rilevati dal Comando di Polizia Municipale in relazione alla sicurezza e alla viabilità;

Si allega:

1. copia del documento di identità
2. copia del consenso scritto del titolare dell'attività economica limitrofa in fronte al cui ingresso e/o vetrine i manufatti saranno collocati.
3. Progetto ampliamento con disposizione Tavoli e sedie

San Marco Argentano, ____/____/____

(firma) _____
(firma leggibile)

(1) indicazione dell'indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative domanda.